



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

PLAN OPERATIVO 2012



PODER JUDICIAL

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

PLAN OPERATIVO 2012

INDICE

- I. Presentación
- II. Marco Legal
- III. Estructura del Plan Operativo

Formatos

- 3.1. Análisis Situacional y FODA
- 3.2. Indicadores de Desempeño
- 3.3. Programación de Actividades/Proyectos

F 1

F 2

I. PRESENTACIÓN

La Corte Superior de Justicia de Moquegua presenta su Plan Operativo 2012, elaborado por la Comisión de Planificación conforme a lo dispuesto por la Directiva N° 002-2011-GG/PJ “Normas y Procedimientos para el proceso de Planeamiento Operativo de las Dependencias del Poder Judicial”, aprobada por R.A. N° 308-2011-P-PJ del 31 de Agosto del 2011.

Este importante documento de gestión está basado en el Plan de Desarrollo Institucional 2009-2018 modificado y en las medidas de acción para la reestructuración del Poder Judicial propuestas por el Presidente y el Consejo Ejecutivo. Este documento consta de: el análisis situacional y matriz FODA de la Corte, los objetivos específicos, la programación de metas jurisdiccionales e indicadores y la programación de metas administrativas y de control.

La formulación de este documento, permitió generar competencias para llevar adelante el proceso de planeamiento operativo de manera autónoma, contribuyendo a realizar análisis sobre los diferentes aspectos de la Corte Superior de Justicia de Moquegua, así como al importante proceso de descentralización iniciado en este Poder del Estado.

Es tal sentido, la formulación del Plan Operativo 2012 promueve hacer los mejores esfuerzos para racionalizar los recursos asignados, a fin de brindar el servicio de administración de justicia de la mejor manera posible, según nuestras posibilidades, y alcanzar como mínimo las metas administrativas y jurisdiccionales establecidas, que de acuerdo a lo normado son plausibles de ser reprogramadas en función de nuevos lineamientos de política y de la disponibilidad efectiva de recursos financieros. Restricciones de orden presupuestaria son, principalmente, las que impiden desarrollar todas las actividades necesarias para solucionar la vasta problemática que afronta el Poder Judicial.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

II. MARCO LEGAL

- Decreto Supremo N° 017-93-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y sus modificatorias.
- Resolución Administrativa N° 055-2002-CE-PJ, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- Resolución Administrativa N° 278-2011-CE-PJ, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia General del Poder Judicial.
- Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Resolución Directoral N° 002-2011-EF/76.01, que aprueba los “Lineamientos para la Programación y formulación del Presupuesto del Sector Público 2012”.
- Ley N° 28821, Ley de Coordinación entre el Poder Judicial y el Poder Ejecutivo para la Programación y formulación del Presupuesto Institucional
- Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.
- Acuerdo de Sala Plena de fecha 12.04.04, que aprueba los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural en el Poder Judicial.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 308-2011-P-PJ que aprueba la Directiva N° 002-2011-GG-PJ “Normas y Procedimientos para el Proceso de Planeamiento Operativo de las Dependencias del Poder Judicial”.
- Resolución Administrativa N° 182-2011-CE/PJ, de fecha 6 de Julio 2011, que aprueba modificar el Plan de Desarrollo Institucional del Poder Judicial 2009-2018 (PDI).

III.- ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO

PLAN OPERATIVO 2012
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

ANALISIS SITUACIONAL Y FODA

3.1.- ANALISIS SITUACIONAL

3.1.1. Aspectos Jurisdiccionales :Se estimaron los siguientes resultados para el año 2011:

| CONCEPTO | 2010 | 2011 (*) | VARIACION |
|-------------------------------------|--------|----------|-----------|
| Nº EXPEDIENTES AL INICIO | 12,933 | 10,549 | -18.43 |
| Nº EXPEDIENTES INGRESADOS | 14,962 | 16,800 | 12.00 |
| Nº EXPEDIENTES RESUELTOS | 13,809 | 15,900 | 15.14 |
| Nº EXPEDIENTES AL FINAL | 10,549 | 9,549 | -9.48 |
| Nº SETENCIAS CONFIRMADAS DEVUELTAS | 364 | 540 | 48.35 |
| Nº SETENCIAS RESUELTAS DEVUELTAS | 755 | 673 | -10.86 |
| Nº ORGANOS JURISDICCIONALES | 22 | 27 | 22.73 |
| Nº DE MAGISTRADOS | 32 | 33 | 3.13 |
| Nº PERSONAL AUXILIAR JURISDICCIONAL | 215 | 233 | 8.37 |

(*) Con proyección al III Y IV trimestre

- Información Cualitativa

En el siguiente cuadro “Indicadores Judiciales” se presentan los resultados alcanzados por este distrito judicial en cuanto al Indicador de Resolución, Indicador de Congestión, Indicador de Calidad, Indicador de Productividad de la Dependencia y Magistrados e indicador de descarga procesal.

| INDICADORES | PLAN OPERATIVO 2010-2011 | | VARIACION % 2010-2011 |
|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| | 2010 | 2011 (*) | |
| INDICADOR DE RESOLUCION | 0.92 | 0.95 | 3.26 |
| INDICADOR DE CONGESTION | 0.80 | 0.60 | -25.00 |
| INDICADOR DE CALIDAD | 0.48 | 0.80 | 66.67 |

(*) Con proyección al III Y IV trimestre

- Indicador de Resolución (IR): Se estima que durante el año 2011 ingresarán un total de 16,800 expedientes y se resolverán 15,900 expedientes, con lo cual se obtendrá un indicador de Resolución de 0.95, que representa un incremento de 3.26%.
- Indicador de Congestión (IC): Se estima que el número de expedientes pendientes al final, es 9,549 para el año 2011 que expresa una disminución de 10%. El indicador de Congestión proyectado para el 2011 es de 0.60 donde se tendría una variación negativa de 25%.
- Indicador de Calidad (IQ): Para el año 2011, se estima un total de 673 Sentencias Resueltas devueltas y 540 sentencias confirmadas devueltas con lo cual se obtuvo un indicador de calidad promedio de 0.80 lo que resultará en un incremento de 67%.

PLAN OPERATIVO 2012

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

ANALISIS SITUACIONAL Y FODA

3.1.2.- Aspectos de Control

- Visitas Judiciales: Durante el año 2011, se programaron la realización de 35 visitas de control, habiéndose realizado al primer semestre 10 visitas ordinarias y extraordinarias; al finalizar el presente período se estima lograr la realización de 35 visitas ordinarias y extraordinarias.
- Resolución de Quejas: Para el año 2011, se programaron la resolución de 68 quejas, se tiene proyectado que, al finalizar el año el número de quejas resultas ascienda a 60.

3.1.3.- Aspectos Administrativos:

La gestión administrativa de la Corte Superior de Justicia de Moquegua, mostró los siguientes resultados:

- Convenio marco con la municipalidad provincial de Mariscal Nieto e Ilo.
- Gestión para la elaboración de expediente técnico de infraestructura para el distrito de Omate e Ichuña
- Elaboración de expediente técnico y financiamiento para el centro de capacitación judicial en la provincia de Mariscal Nieto.
- Gestionar el financiamiento para la construcción de la sede de Ilo.
- Adoptar acciones de seguimiento y control que permite incrementar la recaudación en el distrito judicial de Moquegua.
- Formulación y requerimiento de desarrollo de procesos de selección para equipamiento del local institucional en la sede de corte con la finalidad de generar el traslado al nuevo local de órganos jurisdiccionales áreas administrativas.
- Seguimiento y fortalecimiento de la Nueva Ley Procesal de Trabajo a nivel del distrito judicial de Moquegua.
- Seguimiento y fortalecimiento del Código Penal a nivel del distrito judicial de Moquegua.
- Adoptar acciones de seguimiento y control que permite incrementar la recaudación en el distrito judicial de Moquegua.
- Diseñar e implementar programas de capacitación que permita mejorar u optimizar la producción laboral de los Magistrados y personal jurisdiccional de apoyo administrativo.
- Implementar programas de motivación e integración entre Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo el cual permita mejorar el trabajo en equipo.
- Diseñar y aplicar la reestructura orgánica jurisdiccional que nos permite apoyar a órganos jurisdiccionales a los procesos de descarga procesal.

3.1.4. FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)

FORTALEZAS

- A. Implementación de la Nueva Ley Procesal del Trabajo.

PLAN OPERATIVO 2012 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

ANALISIS SITUACIONAL Y FODA

- B. Construcción de la Nueva Sede, el cual acogerá el área administrativa y los órganos jurisdiccionales.
- C. Contar con salas de audiencias implementadas con un sistema de visualización.
- D. Tener un sistema corporativo en la parte jurisdiccional.
- E. Contar un equipo de descarga procesal.
- F. Disposición de magistrados y trabajadores a brindar su apoyo y colaboración para el desarrollo de actividades que beneficien a la Institución.
- G. Implantación del SIJ en todas las sedes del Distrito Judicial.
- H. Mobiliario adecuado en las oficinas de los diversos órganos jurisdiccionales del Distrito Judicial.
- I. Implementación de sistema de audio y video en las salas de audiencias de los órganos jurisdiccionales que vienen aplicando el nuevo Código Procesal Penal.

OPORTUNIDADES

- A. Implementar un diseño orgánico corporativo.
- B. Desarrollar conversatorios y eventos sociales con los litigantes para la difusión y conocimiento de sus derechos.
- C. Desarrollo de un sistema de información gerencial que ayude a monitorear el cumplimiento de metas y objetivos distritales.
- D. Organismos internacionales interesados en el mejoramiento de la administración de justicia, a través de asesoramiento, capacitación y financiamiento externo en el Poder Judicial.
- E. Desarrollo de convenios institucionales con entidades locales a fin de establecer planes de mejora, ampliación de infraestructura y áreas de atención del PJ.
- F. Firma de convenios interinstitucionales para la lucha contra la corrupción.
- G. Acceso a los medios de comunicación para difundir la problemática del Poder Judicial.

DEBILIDADES

- A. Retardo en la tramitación de los procesos judiciales por exceso de la carga procesal.
- B. Insuficiente número de personal en los órganos jurisdiccionales.
- C. Falta de capacitación en manejo de reportes del sistema SIJ.
- D. los reportes del SIJ no brindan información que ayude a mejorar el desempeño jurisdiccional el cual no permite adoptar medidas oportunas de solución.
- E. No contar con el área e control patrimonial y almacén para la custodia de bienes patrimoniales, se requiere (implementos de seguridad , equipos especiales para el traslado logístico y un ambiente acondicionada el cual cuente con un sistema de seguridad contra incendios)
- F. Se cuenta con algunas deficiencias en cuanto a la comunicación oportuna con las dependencias ubicadas fuera de la sede (ubicaciones dispersas de las sedes).
- G. No se cuenta con un plan de difusión a nivel nacional (material audiovisual e impreso).
- H. Personal auxiliar que no cuenta con una remuneración justa y equitativa.
- I. Falta un área especializada en atención / servicio de orientación al litigante.
- J. Falta de locales propios y adecuados para los servicios que presta el PJ por su crecimiento institucional.

PLAN OPERATIVO 2012
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

ANALISIS SITUACIONAL Y FODA

AMENAZAS

- A. Desconocimiento de los medios de comunicación en temas técnico- jurídicos, quienes tiendes a desvirtuar la información sobre los procesos judiciales.
- B. Incremento de la delincuencia en todo el distrito judicial, por ende el incremento de la carga procesal.
- C. Centralismo administrativo del Poder Judicial.
- D. Dependencia presupuestaria en cuanto a la aprobación y gestión de los recursos.
- E. Interferencia de los otros poderes del Estado y la presión de los medios de comunicación en las decisiones jurisdiccionales.
- F. Presencia de abogados con deficiente formación académica y ética que afectan la labor jurisdiccional.
- G. Huelga de los trabajadores del Poder Judicial.
- H. Escaso conocimiento de la población respecto a sus derechos en el sistema de justicia.
- I. Imagen institucional deteriorada ante la comunidad por presuntos actos de corrupción.

PLAN OPERATIVO 2012
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

FORMATO F1: INDICADORES DE DESEMPEÑO

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|---------|--|---------|-------|---------------------|------|------|
| Objetivo General (del Plan de Desarrollo Institucional) | Objetivo General 1: Brindar al ciudadano un servicio predecible, eficiente, eficaz, efectivo, oportuno, inclusivo y con carácter universal. | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador : | Calidad de Expedientes Resueltos | | | | | | | | |
| Unidad de Medida | Ratio | | | | | | | | |
| Fundamento / Descripción del indicador | El nivel óptimo de este indicador debería ser uno, lo cual indicaría que del total de sentencias apeladas todas fueron confirmadas, ratificando el fallo dado en primera instancia y demostrando la inexistencia de vicios procesales y/o sentencias revocadas o anuladas. | | | | | | | | |
| Forma de cálculo | <u>Sentencias apeladas devueltas confirmadas</u> Total de sentencias apeladas Devueltas | | | | | | | | |
| | Nota: La información se toma de los Ingresos En trámite y En Ejecución. | | | | | | | | |
| Fuente de Información/ medio de verificación | Reporte de Cortes Superiores de Justicia | | | | | | | | |
| Especificaciones de las Variables | Valores Históricos anteriores | Metas para el 2012 | | | | | Valores proyectados | | |
| | 2011 | I Trim | II Trim | III Trim | IV Trim | Anual | 2013 | 2014 | 2015 |
| Sentencias Apeladas Confirmadas | 540 | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 572 | 600 | 622 |
| Total de Sentencias Apeladas Devueltas | 673 | 175 | 175 | 175 | 175 | 700 | 714 | 735 | 757 |
| Metas del Indicador | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.82 | 0.82 |
| Frecuencia del Reporte | Trimestral y Anual | | | Responsable del cumplimiento del indicador | | | CSJ de Moquegua | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------|--|---------|--------|---------------------|--------|--------|
| Objetivo General (del Plan de Desarrollo Institucional) | Objetivo General 2: Ejercer una gestión jurisdiccional y administrativa moderna, eficiente, eficaz y desconcentrada | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador : | Resolución de expedientes | | | | | | | | |
| Unidad de Medida | Ratio | | | | | | | | |
| Fundamento / Descripción del indicador | Mide la capacidad resolución de casos o expedientes con respecto a los admitidos en un determinado periodo. | | | | | | | | |
| Forma de cálculo | <u>Expedientes resueltos</u> Expedientes Ingresados (*) | | | | | | | | |
| | (*) : No considerar ingresos de otra dependencia. | | | | | | | | |
| Fuente de Información/ medio de verificación | Reporte de Cortes Superiores de Justicia | | | | | | | | |
| Especificaciones de las Variables | Valores Históricos anteriores | Metas para el 2012 | | | | | Valores proyectados | | |
| | 2011 | I Trim | II Trim | III Trim | IV Trim | Anual | 2013 | 2014 | 2015 |
| Expedientes resueltos | 15,900 | 4,140 | 4,140 | 4,160 | 4,160 | 16,600 | 16,932 | 17,370 | 18,203 |
| Expedientes ingresados (*) | 16,800 | 4,306 | 4,306 | 4,306 | 4,306 | 17,224 | 17,570 | 17,980 | 17,707 |
| Metas del Indicador | 0.95 | 0.96 | 0.96 | 0.97 | 0.97 | 0.96 | 0.96 | 0.97 | 1.03 |
| Frecuencia del Reporte | Trimestral y Anual | | | Responsable del cumplimiento del indicador | | | CSJ de Moquegua | | |

**PLAN OPERATIVO 2012
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA**

FORMATO F1: INDICADORES DE DESEMPEÑO

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------|----------|--|--------|---------------------|--------|--------|
| Objetivo General (del Plan de Desarrollo Institucional) | Objetivo General 2: Ejercer una gestión jurisdiccional y administrativa moderna, eficiente, eficaz y desconcentrada | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador : | Congestion de expedientes | | | | | | | | |
| Unidad de Medida | Ratio | | | | | | | | |
| Fundamento / Descripción del indicador | Mide la carga de expedientes por resolver al iniciar el siguiente periodo, en relación a la capacidad de resolución de expedientes. | | | | | | | | |
| Forma de cálculo | <u>Expedientes pendientes al final del periodo</u> Expedientes resueltos | | | | | | | | |
| Fuente de Información/ medio de verificación | Reporte de Cortes Superiores de Justicia | | | | | | | | |
| Especificaciones de las Variables | Históricos anteriores | Metas para el 2012 | | | | | Valores proyectados | | |
| | 2011 | I Trim | II Trim | III Trim | IV Trim | Anual | 2013 | 2014 | 2015 |
| Expedientes Pendientes al Final | 9,549 | 9,549 | 9,452 | 9,451 | 9,300 | 9,300 | 9,114 | 8,931 | 8,800 |
| Expedientes Resueltos | 15,900 | 4,140 | 4,140 | 4,160 | 4,160 | 16,600 | 16,560 | 17,056 | 17,256 |
| Metas del Indicador | 0.60 | 2.31 | 2.28 | 2.27 | 2.24 | 0.56 | 0.55 | 0.52 | 0.51 |
| Frecuencia del Reporte | Trimestral y Anual | | | | Responsable del cumplimiento del indicador | | CSJ de Moquegua | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------|----------|--|-------|---------------------------|------|------|
| Objetivo General (del Plan de Desarrollo Institucional) | Objetivo General 3: Generar confianza en la ciudadanía y legitimarse ante la sociedad por la eficiencia,eficacia, y ética profesional de sus jueces y servidores | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador : | Resolución de Investigaciones | | | | | | | | |
| Unidad de Medida | Ratio | | | | | | | | |
| Fundamento / Descripción del indicador | Investigar y practicar las diligencias necesarias para el cabal esclarecimiento de presuntas irregularidades en la conducta y desempeño funcional de los magistrados y auxiliares jurisdiccionales. | | | | | | | | |
| Forma de cálculo | <u>Investigaciones Resueltas</u> Investigaciones Ingresadas | | | | | | | | |
| | Nota: Corresponde a Investigaciones realizadas por la ODECMA de la CSJMO, a magistrados y auxiliares jurisdiccionales. | | | | | | | | |
| Fuente de Información/ medio de verificación | Reporte de Cortes Superiores de Justicia | | | | | | | | |
| Especificaciones de las Variables | Valores Históricos anteriores | Metas para el 2012 | | | | | Valores proyectados | | |
| | 2011 | I Trim | II Trim | III Trim | IV Trim | Anual | 2013 | 2014 | 2015 |
| Investigaciones Resueltas | 58 | 13 | 15 | 14 | 14 | 58 | 59 | 60 | 64 |
| Investigaciones Ingresadas | 80 | 14 | 21 | 29 | 16 | 80 | 80 | 81 | 85 |
| Metas del Indicador | 0.73 | 0.93 | 0.71 | 0.48 | 0.88 | 0.73 | 0.74 | 0.74 | 0.75 |
| Frecuencia del Reporte | Trimestral y Anual | | | | Responsable del cumplimiento del indicador | | ODECMA DE CSJ de Moquegua | | |

**PLAN OPERATIVO 2012
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA**

FORMATO F2: PROGRAMACION DE ACTIVIDADES/PROYECTOS

| Objetivo General del Plan de Desarrollo Institucional | | | 1-Brindar al ciudadano un servicio predecible, eficiente, eficaz, efectivo, oportuno, inclusivo y con carácter universal | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|---------|----------|---------|--------|--|
| N° | Actividad/Proyecto | Unidad de medida/ Forma de Calculo | Resultado Año 2011 | METAS AÑO 2012 | | | | | Área Responsable del cumplimiento de la Actividad/Proyecto |
| | | | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | ANUAL | |
| Objetivo Especifico del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 1.1-Mejorar y ampliar la cobertura del servicio de justicia | | | | | | |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 1.1.10-Capacitar con enfoque intercultural a jueces de paz del sistema de justicia estatal | | | | | | |
| 1 | Capacitar a jueces de paz | N° de jueces de paz capacitados/N° de jueces de paz del distrito judicial | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | ODAJUP |
| Objetivo Especifico del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 1.2.7-Contribuir al desarrollo de sistemas de información homogéneos y confiables dentro del Poder Judicial. | | | | | | |
| 2 | Desarrollar prepuestas de mejoras de los sistemas de información | N° de propuestas | N.D. | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | Informática |
| Objetivo General del Plan de Desarrollo Institucional | | | 2- Ejercer una gestión jurisdiccional y administrativa moderna, eficiente , eficaz y desconcentrada | | | | | | |
| N° | Actividad/Proyecto | Unidad de medida/ Forma de Calculo | Resultado Año 2011 | METAS AÑO 2012 | | | | | Área Responsable del cumplimiento de la Actividad/Proyecto |
| | | | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | ANUAL | |
| Objetivo Especifico del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 2.2-Mejorar la gestión de proyectos de inversión | | | | | | |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 2.2.3-Promover la formulación de Proyectos de Inversión Pública | | | | | | |
| 3 | Formular proyectos o estudios de preinversión y de inversión pública | N° de Estudios y proyectos formalizados | N.D. | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | Logística |
| Objetivo Especifico del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 2.3-Contribuir a la autonomía, eficiencia y eficacia en la gestión presupuestal | | | | | | |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 2.3.9-Contribuir a los óptimos mecanismos de recaudación | | | | | | |
| 4 | Promedio de Recuperación de Multas por órgano jurisdiccional | Total recaudado por Multas / N° de órganos jurisdiccionales | 262.81 | 72.26 | 72.26 | 72.26 | 72.26 | 289.04 | Servicios Judiciales |
| Objetivo Especifico del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 2.5-Reformar la estructura organizativa y optimizar los procedimientos administrativos | | | | | | |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 2.5.2-Optimizar y formalizar los procedimientos administrativos existentes | | | | | | |
| 5 | Elaborar Manuales administrativos | N° de Documentos | N.D. | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | Administración |
| Objetivo Especifico del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 2.6-Fortalecer de la gestión de los recursos humanos (gestión del potencial humano) | | | | | | |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 2.6.2-Desarrollar programas de capacitación dirigido a jueces y al personal del Poder Judicial de acuerdo al perfil de competencias, funciones desempeñadas y necesidades de la institución | | | | | | |
| 6 | Organizar eventos de capacitación | N° de eventos realizados/ N° de eventos programados | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | Capacitación |
| Objetivo General del Plan de Desarrollo Institucional | | | 3-Generar confianza en la ciudadanía y legitimarse ante la sociedad por la eficiencia, eficacia y ética profesional de sus jueces y servidores | | | | | | |
| N° | Actividad/Proyecto | Unidad de medida/ Forma de Calculo | Resultado Año 2011 | METAS AÑO 2012 | | | | | Área Responsable del cumplimiento de la Actividad/Proyecto |
| | | | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | ANUAL | |
| Objetivo Especifico del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 3.2-Fortalecer el control disciplinario | | | | | | |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 3.2.6.-Desarrollar las acciones de control orientadas a la permanente evaluación de la conducta funcional de magistrados y auxiliares jurisdiccionales del Poder Judicial | | | | | | |
| 7 | Realizar visitas de control a los órganos jurisdiccionales | N° de visitas de control realizadas/ N° de visitas de control programadas | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | ODECMA |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 3.2.7-Fortalecer los mecanismos de transparencia y publicidad sobre las acciones de control judicial | | | | | | |
| 8 | Resolver las quejas presentadas en distintas instancias | N° de quejas resueltas / N° de quejas ingresadas | 0.96 | 0.84 | 1.00 | 1.00 | 1.20 | 1.00 | ODECMA |
| Objetivo Especifico del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 3.3-Fortalecer la imagen institucional | | | | | | |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 3.3.4-Estructurar y desarrollar programas de difusión y capacitación sobre el Poder Judicial orientados a la ciudadanía, litigantes y medios de comunicación | | | | | | |
| 9 | Realizar acciones que promuevan el acercamiento con los ciudadanos | Eventos | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | Imagen |
| Táctica del Plan de Desarrollo Institucional: | | | 3.3.5-Crear o utilizar medios de comunicación (masivos) que informe periódicamente sobre el quehacer del Poder Judicial | | | | | | |
| 10 | Desarrollar Notas de prensa, publicaciones a medios (escritos y radiales), desarrollar actividades de difusión. | N° Notas de prensa, publicaciones realizadas / Notas de prensa, publicaciones programadas | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | Imagen |

N.d.: No Disponible